

MAPA
PRAKTIČNE
NASTAVE
I VJEŽBI ZA
KVALIFIKACIJU

FRIZER



MAPA
PRAKTIČNE
NASTAVE
I VJEŽBI
ZA KVALIFIKACIJU

FRIZER



švicarsko - hrvatski
program suradnje



MINISTARSTVO ZNANOSTI
I OBRAZOVANJA
REPUBLIKE HRVATSKE

IMPRESSUM

Naslov publikacije: Didaktičko-metodički priručnik za nastavnike i mentore kod poslodavaca za kvalifikaciju frizer | **Izdavač:** Ministarstvo znanosti i obrazovanja | **Za izdavača:** prof. dr. sc. Radovan Fuchs | **Autori:** Radna skupina za izradu didaktičko-metodičkog priručnika za kvalifikaciju frizer // Voditelj: Valentina Kirinić // Članovi: Klaudija Fadljević Gomerčić / Suzi Hess / Vlatka Levanić / Elisabetta Fortunato | **Urednica:** Andreja Uroić Landekić | **Recenzent:** Ivan Turković | **Lektura:** Snježana Srđić | **Koncept i grafičko oblikovanje:** Wanda, obrt za specijalizirane dizajnerske djelatnosti | **Ilustracije:** Biba Šehović Jelusić | **Tisak:** HORVAT GROUP | **Naklada:** 300 komada | Zagreb, 2020.

CIP zapis dostupan u računalnome katalogu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu pod brojem 001081431.

ISBN 978-953-8103-87-2

Sadržaj

MAPA PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI - I. DIO	9
1 Uvod	11
2 O strukovnom kurikulumu	12
3 O standardu zanimanja	13
4 Operacionalizacija ishoda učenja	13
DNEVNIK POLAZNIKA	33
1 Podatci o polazniku	35
2 Podatci o školi	35
3 Podatci o nastavniku	35
4 Podatci o mentoru – poslodavcu	37
5 Evidencija prisutnosti polaznika na učenju temeljenom na radu kod poslodavca	38
6 Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu u školi	40
7 Evidencija polaznikova postignuća na ispitu provjere znanja i vještina	48
8 Evidencija polaznikova postignuća na izradi i obrani završnog rada	49
9 Rad s polaznicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama	51
A Daroviti polaznici	51
B Polaznici s teškoćama	54
10 Uloga polaznika, nastavnika i mentora kod poslodavca	56
// Uloga polaznika	56
// Uloga nastavnika	57
// Uloga mentora kod poslodavca	57
11 Tiskanice za provedbu situacijskog učenja za svaku pojedinu vježbu koja se izvodi u školi i kod poslodavca	58

[Kratice]

IKT -

MZO -

UTR -

ZNR -

ZR -

Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

MAPA
PRAKTIČNE
NASTAVE I
VJEŽBI
I. DIO

1 uvod

Mapa praktične nastave i vježbi (u daljnjem tekstu: Mapa) dokument je u koji se upisuju podaci o planiranim aktivnostima koje polaznik ostvaruje na učenju temeljenom na radu u ustanovi za strukovno obrazovanje (školi) i kod poslodavca (u frizerskom salonu) te o praćenju njegovih postignuća, napredovanju tijekom učenja temeljenog na radu.

Mapa je prvenstveno namijenjena polazniku, ali i nastavniku strukovnih predmeta zaduženom za praćenje učenja temeljenog na radu, mentoru kod poslodavca te roditelju/skrbniku.

Polaznikova je Mapa ogledalo njegova odnosa prema struci i kvalifikaciji za koju se obrazuje. Istovremeno, Mapa jasno pokazuje razinu polaznikove osposobljenosti za izradu, upotrebu i čuvanje dokumentacije koju primjenjuje tijekom učenja temeljenog na radu.

Mapom polaznik prenosi informacije o svom uspjehu i pohađanju učenja temeljenog na radu tijekom svojeg strukovnog obrazovanja, kako u školi tako i u realnom radnom procesu.

Te su informacije potrebne nastavniku strukovnih predmeta zaduženom za praćenje učenja temeljenog na radu i mentoru kod poslodavca (radi međusobne razmjene informacija o polaznikovim postignućima kako bi se uspješno ostvarili ishodi učenja) te roditelju/skrbniku (radi praćenja polaznikovih postignuća, razine njegove samostalnosti i odgovornosti te samog odnosa prema radu koji je stekao tijekom učenja temeljenog na radu).

Dakle, Mapa je za polaznika ključan dokument namijenjen praćenju i evidentiranju stupnja stečenih vještina i navika polaznika, zato njezinu vođenju treba posvetiti veliku pažnju.

Nastavnik zadužen za praćenje frizerske prakse na početku obrazovanja polaznike upućuje s načinom vođenja Mape i upozorava na značenje njezina urednog vođenja u svim njezinim dijelovima.

Za uredno vođenje Mape važno je sljedeće:

- svi podaci moraju biti uredno i čitljivo upisani u tiskanice
- polaznikove pisane radove (opis rada – tehnološkog postupka s navedenim prilogima) redovito moraju vrednovati nastavnik i mentor kod poslodavca
- opisi rada – tehnološkog postupka s prilogima moraju biti posloženi kronološki i u skladu s planiranim vježbama.

Nastavnik zadužen za praćenje frizerske prakse i mentor kod poslodavca tijekom situacijskog učenja moraju posvetiti posebnu pažnju kontinuiranom vrednovanju polaznikova stupnja samostalnosti u rješavanju problemskih zadataka, vještinama snalaženja u radnim situacijama, ažurnosti i točnosti u obavljanju radnih zadataka, njegovanju kvalitetnih međuljudskih odnosa, poštovanju hijerarhije i surađivanju u timskom radu.

Isto tako, nastavnik zadužen za praćenje frizerske prakse i mentor kod poslodavca polaznika moraju informirati o tome što se, na koji način i zašto u vježbi vrednuje. Pritom se koriste elementima vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja koji moraju biti mjerljivi i polaznicima razumljivi.

Ocjena svake vježbe unosi se u Dnevnik polaznika.

U vrijeme provedbe ispita provjere znanja i vještina te završnoga rada polaznik je dužan donijeti Mapu na uvid ispitnim povjerenstvima.

Važno je istaknuti da će se dio stručnih kompetencija koje je polaznik stekao tijekom strukovnog obrazovanja, a koje su zabilježene u Mapi, prenijeti u obrazac Dodatak svjedodžbi koji se polazniku izdaje zajedno sa svjedodžbom o završnome radu.

Mapa praktične nastave i vježbi na radu sastoji se od dvaju dijelova. Prvi dio namijenjen je nastavniku zaduženom za praćenje frizerske prakse i mentoru kod poslodavca dok je drugi dio, Dnevnik polaznika, namijenjen polazniku.

2 o strukovnom kurikulumu

Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije frizer prema modelu dualnog obrazovanja provodi se u okviru 4. i 5. ciklusa, sukladno Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje. Kvalifikaciju ove razine čine općeobrazovni dio i strukovni dio kurikuluma koji se sastoji od strukovnih i izbornih modula te učenja temeljenog na radu. Strukovni moduli pretpostavljaju usklađenu organizaciju procesa učenja i poučavanja, usmjerenu na stjecanje stručnih kompetencija i stvarnog okruženja za učenje na radnom mjestu / u frizerskom salonu. Učenjem temeljenom na radu stječu se specifična znanja i vještine potrebne za samostalan, siguran i odgovoran rad te rješavanje stvarnih problema radnog procesa u zanimanju frizer. Timskim radom i suradnjom nastavnika ustanove za strukovno obrazovanje i mentora kod poslodavca, uz razmjenu pedagoške dokumentacije i evidencije, postiže se usklađenost stjecanja ishoda učenja strukovnih modula i učenja temeljenog na radu.

Tijekom 4. ciklusa ili prve godine obrazovanja učenje temeljeno na radu provodi se u okviru 26 % ukupnog godišnjeg broja sati nastave, odnosno 325 sati godišnje. Do 75 % sati u okviru učenja temeljenog na radu ili 245 sati nastave godišnje organizira se u frizerskom praktikumu. Preostalih 25 %, odnosno 80 sati nastave godišnje odnosi se na stjecanje vještina kod poslodavca u frizerskom salonu nakon završetka nastavne godine.

Polaznici prvog razreda veći dio ishoda učenja u sklopu učenja temeljenog na radu stječu u frizerskom praktikumu do 15. godine života, dok će nakon toga vještine stjecati u frizerskom salonu kod poslodavca. Polaznik tijekom prvog razreda stječe znanja i vještine prezentacije svojih komunikacijskih i motoričkih vještina tijekom motivacijskog razgovora s poslodavcem, a to predstavlja polaznu osnovu za ostvarivanje budućeg "poslovnog odnosa" s potencijalnim poslodavcem. Samo pozitivan rezultat motivacijskog razgovora omogućit će polazniku i poslodavcu uspješnu buduću suradnju te će se ona regulirati ugovorom kojim će se odrediti ugovorne obveze i prava svih dionika u ovom procesu učenja i poučavanja, visina naknade polaznika, opis poslova te radno iskustvo.

Poslodavac i polaznik sklapaju ugovor u prvom razredu, ali ga supotpisuje i škola. Tijekom 5. ciklusa ili drugog, trećeg i četvrtog razreda sklopit će ugovor o učenju temeljenom na radu u dualnom modelu obrazovanja kojim će se odrediti ugovorne obveze i prava svih dionika u ovom procesu učenja i poučavanja, visina naknade polaznika, opis poslova te radno iskustvo.

Mentor kod poslodavca i nastavnik u školi imaju važnu ulogu u polaznikovu učenju temeljenom na radu, u praćenju i vrednovanju njegovih postignuća te ostvarivanju ishoda učenja. Oni provode postupak učenja i poučavanja, praćenja i vrednovanja polaznikovih postignuća kod poslodavca jednom mjesečno i donose zajedničku ocjenu. Tijekom praćenja i ocjenjivanja polaznikovih postignuća utvrđuju jesu li polaznici redovito pohađali frizersku praksu kod poslodavca, obavljaju li samostalno i/ili uz pomoć mentora kod poslodavca radne zadatke, ponašaju li se odgovorno prema suradnicima i klijentima u zadovoljavanju njihovih potreba. Nastavnici, polaznici i mentori kod poslodavca u provedbi frizerske prakse koriste Mapu učenja temeljenog na radu kojom sustavno bilježe svoja postignuća (polaznik) te prate realizaciju vježbi i postupnost u usvajanju vještina (mentor kod poslodavca i nastavnik). Mapa praktične nastave i vježbi dokument je koji prati polaznike tijekom njihova četverogodišnjeg strukovnog

obrazovanja i sastavni je dio obavezne dokumentacije za završni rad polaznika. Mapa sadrži i dokaz da je polaznik prije početka frizerke prakse položio zaštitu na radu kao preduvjet za početak ostvarivanja frizerske prakse.

3 o standardu zanimanja

Standardom zanimanja frizer regulira se opis zanimanja ili skup kompetencija. Standard u svojim ključnim poslovima sagledava šire kompetencije kako bi opravdao potrebu korištenja novih tehnologija, promocije zanimanja i razvoja trendova te budućih promjena na tržištu.

Standard zanimanja frizer osigurava razvoj vještina za cjeloživotno učenje te osnažuje strukovno obrazovanje u obrazovnom sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge s fokusom na povezivanju s tržištem rada.

Učenje za stjecanje kvalifikacije dugogodišnji je proces, stoga je teško sa sigurnošću znati kakva će znanja i vještine poslodavci trebati u budućnosti. Zbog toga je izrazito važno pratiti taj proces i pokušati predvidjeti buduće potrebe na tržištu.

Dio strukovnog obrazovanja oslonjen je na učenje na radnome mjestu. Prema opisu zanimanja frizer njeguje i uređuje kosu muških i ženskih klijenata sljedećim postupcima: dijagnosticiranjem vlasništva i kose, pravilnom primjenom i upotrebom preparata, pribora, alata i aparata prema vrsti usluge, primjenom različitih kemijskih procesa na kosi, primjenom različitih tehnika šišanja, bojenja kose i pojedinih pramenova, izbjeljivanja ili dekoloriranja kose i pramenova te oblikovanja trajnih kovrča.

Frizer također oblikuje kosu rukama, preparatima, priborom, alatima i aparatima te pruža dodatne frizerske usluge: oblikovanje brade i brkova, manikiranje, šminkanje, oblikovanje i bojenje obrva i trepavica te pružanje ciljanih tretmana njege kose (primjenom kurativnih preparata za kosu i vlasništvo).

Ako namjena frizure to zahtijeva, frizer ugrađuje razne vrste frizerskih umetaka (ekstenzija) te pruža usluge poštujući korisnikovu privatnost, osobito ako ga korisnik, koji mora zbog bolesti nositi vlasulju ili vlasni umetak, zamoli da ju opere i njeguje.

U obavljanju svakodnevnih zadataka vezanih za različite vrste evidencija od frizera se očekuje da bude točan, precizan, odgovoran i iznad svega stručan. Frizer treba biti kreativan, odgovoran, snalažljiv u kriznim situacijama i imati izražen smisao za estetiku.

Frizera se obavezuje da čuva poslovnu tajnu te da poštuje pozitivne propise vezane za frizersku djelatnost. Nadalje, frizer treba biti vrlo komunikativan, strpljiv, ljubazan s korisnicima usluga i zaposlenicima.

4 operacionalizacija ishoda učenja

Pažljivo osmišljenim aktivnostima za rješavanje problemskih zadataka koji povezuju ishode učenja sa situacijama iz svakodnevnog života učenicima se na smisleniji i razumljiviji način približavaju apstraktni problemi, čime se pospješuje i potiče njihova motivacija za istraživanje, razmišljanje i samostalno djelovanje. Takve će aktivnosti polazniku omogućiti da, primjerice, procjene stanje kose i vlasništva, istraže potrebe klijenta, pripreme pribor, alate, aparate za rad,

pripreme sredstva s obzirom na vrstu usluge i izvrše uslugu samostalno i uz pomoć mentora kod poslodavca.

Nastavnik i mentor kod poslodavca izvedbenim planom i programom zajedno planiraju vježbe u sklopu frizerske prakse te definiraju naziv vježbe, korake u njezinoj provedbi, metode i oblike rada, sredstva i pomagala te kriterije ocjenjivanja pojedine vježbe.

Vrednovanje je proces sustavnog prikupljanja podataka o postignutoj razini polaznikovih kompetencija u procesu učenja (znanja, vještine, sposobnosti, samostalnost i odgovornost prema radu). Provodi se u skladu s definiranim načinima, postupcima i elementima. U radu s polaznicima s teškoćama vrednovanje je potrebno prilagoditi njihovoj teškoći.

Sastavnice su vrednovanja praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje. Pritom se praćenje definira kao bilježenje zapažanja o postignutoj razini polaznikovih kompetencija, provjeravanje kao procjena postignute razine kompetencija (npr. pri ponavljanju sadržaja), a ocjenjivanje kao pridavanje brojčane ili opisne vrijednosti rezultatima praćenja i provjeravanja.

Formativno i sumativno vrednovanje ostvarenosti ishoda učenja frizerske prakse treba biti pokazatelj polaznikova napretka u učenju, njegove sposobnosti izricanja kritičkog i stvaralačkog mišljenja te dosegnutog stupnja samostalnosti i odgovornosti prema radu. Očituje se u stupnju samopouzdanja, samostalnosti u rješavanju problema, odlučivanju i prosuđivanju, razlikovanju prava i obveza, poštovanju hijerarhije te objektivnoj i subjektivnoj prosudbi ostvarenih ishoda.

Navedeno situacijsko učenje predstavlja suvremen pedagoški pristup koji će osmišljavanjem adekvatnih pedagoških metoda rada primjerenih aktivnostima i zadacima u radnom procesu omogućiti kooperativno učenje koje podrazumijeva korištenje strategija koje će poticati polaznike na suradničko i kooperativno učenje - u paru, grupama, skupinama i timovima. U takvu procesu učenja polaznik preuzima odgovornost za vlastito učenje.

Radni list za razradu vježbi u sklopu učenja temeljenog na radu u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

ISHOD (I) UČENJA		
NASTAVNI PREDMET/RAZRED		
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE		
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)		
METODE RADA		
OBLIK RADA		
NASTAVNA SREDSTVA		
OPIS RADA		
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	RADNA VJEŠTINA	
	ODNOS PREMA RADU	
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	
	VRLO DOBAR	
	DOBAR	
	DOVOLJAN	
	NEDOVOLJAN	
	OCJENA	POTPIS NASTAVNIKA
	OCJENA	POTPIS MENTORA
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Slijede primjeri popunjenih radnih listova na temelju konkretnih vježbi, a koje se temelje na propisanim ishodima 4. i 5. ciklusa strukovnog kurikulumu.

Primjer razrade vježbi u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

(4. ciklus - 1. razred)

ISHOD(I) UČENJA	Koristiti pravila zaštite na radu, prepoznavati opasnosti rada s preparatima, alatima i aparatima u frizerskom salonu, prepoznati vrste nesreća na radu te koristiti kutiju prve pomoći.	
NASTAVNI PREDMET/RAZRED	FRIZERSKE PROCEDURE I FRIZERSKA PRAKSA	I. razred
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE	OPASNOSTI I NESREĆE NA RADU TE PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)	tri sata	
METODE RADA	demonstracija nepravilnog/pravilnog rukovanja aparatom, praktični rad, vođeno učenje i učenje u sjeni	
OBLIK RAD	individualni rad i rad u paru	
NASTAVNA SREDSTVA	upute za rad s aparatom, kutija prve pomoći i pravila korištenja	
OPIS RADA	• Prepoznati opekotinu na ruci klijenta uzrokovanu nepažnjom • demonstrirati primjenu i upotrebu kutije prve pomoći na ruci klijenta • opisati opasnosti kod nepravilnog rukovanja aparatom i postupanja u slučaju nesreće • opisati znakove sigurnosti i poduzimanje mjera prve pomoći	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	POSLOVNA VJEŠTINA	Oblici vrednovanja: stečene vještine snalaženja u poslovnim situacijama, ažurnost i točnost u obavljanju poslovnih zadataka, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, surađivanje u timskom radu.
	ODNOS PREMA RADU	Oblici vrednovanja: odnos prema opremi, priboru, alatima i aparatima u frizerskom salonu, odnos prema klijentima i njihovim potrebama, redovito pisano praćenje svih poslovnih zadataka, redovito ažuriranje Mape praktične nastave i vježbi.
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	Koristi pravila zaštite na radu i pravila o pružanju prve pomoći, zna pružiti pomoć te koristiti kutiju za prvu pomoć. U potpunosti poznaje sadržaj kutije za prvu pomoć. Poznaje sve opasnosti u radu s preparatima, alatima i aparatima u frizerskom salonu, kao i vrste nesreća koje mogu nastati.
	VRLO DOBAR	Polaznik poznaje pravila zaštite na radu, snalazi se u pružanju prve pomoći i korištenju kutije za prvu pomoć. Prepoznaje sve vrste nesreća koje se mogu dogoditi u frizerskom salonu i opasnosti u radu s preparatima, alatima i aparatima.
	DOBAR	Polaznik poznaje pravila zaštite na radu i uz mentorovu pomoć pruža prvu pomoć te koristi kutiju za prvu pomoć. Nesamostalan je u prepoznavanju vrsta nesreća koje se mogu dogoditi u frizerskom salonu i opasnosti u radu s preparatima, alatima i aparatima.
	DOVOLJAN	Polaznik poznaje pravila zaštite na radu, ali se ne snalazi u korištenju kutije prve pomoći i pružanju prve pomoći. Opasnosti u frizerskom salonu prepoznaje isključivo uz mentorovu pomoć.
	NEDOVOLJAN	Polaznik ne poznaje pravila zaštite na radu, ne prepoznaje nesreće koje se mogu dogoditi u frizerskom salonu, ne sudjeluje u pružanju prve pomoći i ne poznaje sadržaj kutije prve pomoći.
	OCJENA	potpis nastavnika
	OCJENA	potpis mentora
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Primjer razrade vježbi u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

(4. ciklus - 1. razred)

ISHOD(II) UČENJA	Procijeniti kosu i pripremiti radno mjesto, pribor i aparate te zaštititi korisnika prema vrsti usluge, primijeniti preparate za njegu kose i vlasišta kose, oprati kosu u skladu s odabranom vrstom usluge, podijeliti kosu na odgovarajuće sekcije u svrhu preciznog šišanja i postizanja maksimalnog zadovoljstva klijenta.	
NASTAVNI PREDMET/RAZRED	Frizerski preparati, Mehaničko oblikovanje, Frizerske procedure, Frizerski mehanički procesi, Dijagnostika i Komunikacija u frizerstvu.	I. razred
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE	Pranje i njega kose te odjeljivanje kose za fen-frizuru	
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)	tri sata	
METODE RADA	intervju polaznika s klijentom, demonstracija mentora i polaznika, praktični rad i uvježbavanje polaznika te učenje u sjeni	
OBLIK RAD	individualni rad i rad u paru	
NASTAVNA SREDSTVA	upute za primjenu preparata za pranje i njegu kose, upitnik za procjenu kose klijenta, stručni časopisi i materijali na internetu	
OPIS RADA	pomoći mentoru u pripremi radnog mjesta i odabiru pribora, aparata i preparata za pranje i njegu kose procijeniti kosu i odrediti vrstu i stanje kose pravilno oprati kosu i masirati vlasište pravilno odijeliti kosu za fen-frizuru i pričvrstiti ju štipaljkama	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	POSLOVNA VJEŠTINA	Oblici vrednovanja: stečene vještine snalaženja u poslovnim situacijama, ažurnost i točnost u obavljanju poslovnih zadataka, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, surađivanje u timskom radu.
	ODNOS PREMA RADU	Oblici vrednovanja: odnos prema opremi, priboru, alatima i aparatima u frizerskom salonu, odnos prema klijentima i njihovim potrebama, redovito pisano praćenje svih poslovnih zadataka, redovito ažuriranje Mape praktične nastave i vježbi.
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	Polaznik samostalno prezentira i izvodi vježbu, stručno komunicira s korisnikom u procjeni kose, iznimno je precizan u korištenju naputaka proizvođača u primjeni sredstava za pranje i njegu kose, prema potrebi pronalazi različite materijale za vježbu na internetu, uredan je i odlično surađuje s drugima.
	VRLO DOBAR	Polaznik samostalno izvodi vježbu, no radne postupke objašnjava i komentira uz mentorovu pomoć u 20 % slučajeva, u komunikaciji s klijentom koristi stručnu terminologiju, koristi naputke proizvođača u primjeni preparata za pranje i njegu kose te pravilno pere i njeguje kosu i vlasište.
	DOBAR	Polaznik izvršava radni postupak uz manje pogreške te mu je potrebna pomoć nastavnika/mentora. U komunikaciji s korisnikom griješi u korištenju stručne terminologije najmanje u 50 % slučajeva. Koristi upute proizvođača te pravilno pere i njeguje kosu i vlasište.
	DOVOLJAN	Polaznik izvršava vježbu s uzastopnim pogreškama koje ne uočava bez pomoći nastavnika/mentora i ne uklanja ih. Komunikaciju s korisnikom vodi isključivo uz pomoć nastavnika/mentora, a kod primjene preparata za pranje i njegu kose i vlasišta ne čita naputke proizvođača.
	NEDOVOLJAN	Polaznik nije u stanju završiti vježbu jer ne radi prema uputama, neuredan je i nemaran u radu, ne koristi zadanu opremu i ne komunicira s korisnikom.
	OCJENA	potpis nastavnika
	OCJENA	potpis mentora
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Primjer razrade vježbi u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

(5. ciklus - 2. razred)

ISHOD(I) UČENJA	Planirati radni proces samostalno i u timu u frizerskom salonu, pripremiti radno mjesto, alate, pribor, aparate i preparate prema vrsti usluge, pripremiti klijenta s obzirom na vrstu usluge, povezati geometrijske oblike s oblikom glave i lica, koristiti geometrijske metode odjeljivanja kose radi preciznijeg šišanja i postizanja željenog rezultata.	
NASTAVNI PREDMET/RAZRED	Frizerske procedure, Mehanički frizerski procesi, Mehaničko oblikovanje i Frizerska praksa	II. razred
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE	Geometrijske metode odjeljivanja kose	
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)	četiri sata	
METODE RADA	demonstracija (mentora i polaznika), praktični rad, vođeno učenje, kooperativno učenje i učenje u sjeni	
OBLIK RAD	individualni rad i rad u paru	
NASTAVNA SREDSTVA	radni listići sa shemama glave, materijali o geometrijskim oblicima na internetu i model lutke	
OPIS RADA	pripremiti plan radnog procesa, radno mjesto i potreban pribor, zaštititi klijenta i komunicirati (diskutirati) s mentorom komentirati geometrijske oblike i prepoznati geometrijske oblike povezane sa zadatkom, na radni listić sa shemama glave nacrtati shemu odjeljivanja kose prezentirati pripremu i odijeliti kosu (raditi podjelu glave) prema planu	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	POSLOVNA VJEŠTINA	Oblici vrednovanja: stečene vještine snalaženja u poslovnim situacijama, ažurnost i točnost u obavljanju poslovnih zadataka, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, surađivanje u timskom radu.
	ODNOS PREMA RADU	Oblici vrednovanja: odnos prema opremi, priboru, alatima i aparatima u frizerskom salonu, odnos prema klijentima i njihovim potrebama, redovito pisano praćenje svih poslovnih zadataka, redovito ažuriranje Mape praktične nastave i vježbi.
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	Polaznik prezentira geometrijske oblike koje pronalazi na internetu i samostalno ih povezuje s oblikom glave i lica, na radnom listiću točno i precizno na predviđenim shemama glave crta shemu odjeljivanja kose za precizno šišanje. Savjestan je te stečeno znanje svakodnevno primjenjuje u izvršavanju zadatka.
	VRLO DOBAR	Polaznik povezuje geometrijske oblike s oblikom glave i lica uz pomoć nastavnika/mentora u najviše 20 % slučajeva. U radnom listiću crta shemu odjeljivanja kose za precizno šišanje te samostalno rješava zadatak.
	DOBAR	Polaznik poznaje redoslijed operacija u radnom postupku, ali samostalno ne povezuje geometrijske oblike s oblikom glave i lica. Uredan je i ima korektan odnos prema radu i drugima.
	DOVOLJAN	Polaznik nepravilno povezuje geometrijske oblike i oblike glave i lica. Ne trudi se i do rezultata dolazi samo uz pomoć nastavnika/mentora. U obavljanju zadataka neuredan je, a u komunikaciji s klijentima ne služi se preciznom stručnom terminologijom.
	NEDOVOLJAN	Polaznik ne provodi vježbu u skladu s uputom, ni uz pomoć nastavnika/mentora ne povezuje geometrijske oblike s oblicima glave i lica, ne ispunjava radne obveze, a u komunikaciji s klijentima ne koristi pravila poslovnog bontona.
	OCJENA	potpis nastavnika
	OCJENA	potpis mentora
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Primjer razrade vježbi u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

(5. ciklus - 2. razred)

ISHOD(II) UČENJA	Pripremiti radno mjesto, alate, pribor, aparate i preparate prema vrsti usluge, procijeniti stanje kose i vlasišta, analizirati preparate za hladnu trajnu ondulaciju (HTO), primijeniti tehnike preoblikovanja kose kemijskim procesima, primijeniti preparate za preoblikovanje kose prema vrsti kemijskog procesa, demonstrirati pravilno nanošenje preparata prema kemijskom procesu i tehnici izvedbe te provesti faze kemijskog procesa preoblikovanja kose.	
NASTAVNI PREDMET/RAZRED	Frizerske procedure, Dijagnostika, Frizerski preparati, Kemijsko oblikovanje i Frizerska praksa.	II. razred
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE	Moderan HTO (spiralno trajno kovrčanje kose)	
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)	pet sata	
METODE RADA	demonstracija i simulacija (mentora na klijentu i polaznika na modelu lutki), praktični rad, vođeno učenje, kooperativno učenje i učenje u sjeni	
OBLIK RAD	individualni rad i rad u paru	
NASTAVNA SREDSTVA	materijali o spiralnim kovrčama i naputci o korištenju razvijača, fiksira i strukturanta za izradu modernog HTO-a	
OPIS RADA	pripremiti radno mjesto i potrebnu opremu te zaštititi klijenta procijeniti stanje kose i vlasišta te odabrati preparate za pranje i njegu kose, razvijač i fiksir za HTO te strukturant za zaštitu kose odabrati vrste i broj uvijača za tehniku spiralnog uvijanja komunicirati s klijentom i utvrditi njegovu sklonost alergijama te uz mentorovu pomoć odlučiti o provedbi alergološkog testa uviti kosu i započeti izradu HTO-a prema fazama kemijskog procesa preoblikovanja pravilnim nanošenjem preparata razvijača, ispiranjem razvijača i završnim fiksiranjem, sušenjem kovrča i stiliziranjem frizure	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	POSLOVNA VJEŠTINA	Oblici vrednovanja: stečene vještine snalaženja u poslovnim situacijama, ažurnost i točnost u obavljanju poslovnih zadataka, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, surađivanje u timskom radu.
	ODNOS PREMA RADU	Oblici vrednovanja: odnos prema opremi, priboru, alatima i aparatima u frizerskom salonu, odnos prema klijentima i njihovim potrebama, redovito pisano praćenje svih poslovnih zadataka, redovito ažuriranje Mape praktične nastave i vježbi.
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	Polaznik precizno i točno objašnjava postupak i samostalno spretno uvija kosu na spiralne uvijače, pravilno odabire i koristi preparate prema uputama proizvođača te rukuje aparatom za sušenje spiralnih kovrča.
	VRLO DOBAR	Polaznik samostalno i pravilno uvija kosu na spiralne uvijače i koristi preparate, no kod praćenja kemijskog procesa prati sugestiju nastavnika ili mentora.
	DOBAR	Polaznik pravilno koristi preparate, no u odabiru i korištenju uvijača i kod završnog oblikovanja radi pogreške. Uz pomoć nastavnika/mentora nastoji ispraviti greške.
	DOVOLJAN	Polaznik ne zna odabrati, ali koristi uvijače, ne čita upute proizvođača, a do rezultata dolazi uz pomoć nastavnika/mentora. Samo uz pomoć nastavnika/mentora uspijeva odraditi vježbu.
	NEDOVOLJAN	Polaznik ne zna odabrati ni koristiti uvijače, ne čita upute proizvođača i ne poznaje redoslijed rada te nije u stanju završiti vježbu.
	OCJENA	potpis nastavnika
	OCJENA	potpis mentora
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Primjer razrade vježbi u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

(5. ciklus - 3. razred)

ISHOD(II) UČENJA	Podijeliti kosu u skladu s estetskim oblicima glave i lica i prema vrsti frizerske usluge, razlikovati pribor, alate i aparate prema tehnici šišanja, razlikovati vrste rezova kod primjene alata i aparata u tehnikama šišanja, odrediti kut šišanja prema obliku glave i frizure, razlikovati tehnike istanjivanja i prorjeđivanja kose prema kvaliteti i kvantiteti kose, primijeniti tehniku položenog/ravnog šišanja na mokroj i osušenoj kosi, primijeniti tehniku graduiranog šišanja na mokroj i suhoj kosi.	
NASTAVNI PREDMET/RAZRED	Frizerske procedure, Mehaničko oblikovanje i Frizerska praksa.	III. razred
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE	Kreativno šišanje i asimetrična frizura	
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)	četiri sata	
METODE RADA	demonstracija (mentora na klijentu), praktični rad, simulacija na modelu lutki, vođeno učenje i učenje u sjeni	
OBLIK RAD	individualni rad, rad u paru i timski rad	
NASTAVNA SREDSTVA	sheme glava za prikaz geometrijskog odjeljivanja, materijali o geometrijskim oblicima i graduiranom šišanju te asimetriji u frizerstvu na internetu	
OPIS RADA	pripremiti radno mjesto i potrebnu opremu te zaštititi klijenta odrediti geometrijsku metodu odjeljivanja kose i rezove prema vrsti alata odrediti kutove šišanja prema obliku glave graduirano šišati primjenom različitih alata primijeniti tehnike istanjivanja kose na mokroj i osušenoj kosi oblikovati frizuru prema šišanju i stilizirati ju prikladnim preparatima	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	POSLOVNA VJEŠTINA	Oblici vrednovanja: stečene vještine snalaženja u poslovnim situacijama, ažurnost i točnost u obavljanju poslovnih zadataka, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, surađivanje u timskom radu.
	ODNOS PREMA RADU	Oblici vrednovanja: odnos prema opremi, priboru, alatima i aparatima u frizerskom salonu, odnos prema klijentima i njihovim potrebama, redovito pisano praćenje svih poslovnih zadataka, redovito ažuriranje Mape praktične nastave i vježbi.
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	Polaznik samostalno rukuje alatima za šišanje i tanjenje kose, služi se shemama kod odjeljivanja i precizno reže i tanji kosu, spretno završno oblikuje asimetričnu frizuru i pravilno koristi sredstva za stiliziranje.
	VRLO DOBAR	Polaznik rukuje alatima za šišanje i tanjenje kose, odjeljuje, reže i tanji kosu s pogreškama, ali je precizan i spretn u radu, završno stilizira frizuru i koristi prikladne preparate.
	DOBAR	Polaznik odabire alate za šišanje i tanjenje pramenova, ali njima nespretno rukuje, kod odjeljivanja kose radi pogreške, no vježbu uspijeva završiti na vrijeme, uz stiliziranu frizuru.
	DOVOLJAN	Polaznik odabire alate za šišanje i tanjenje pramenova uz pomoć nastavnika/mentora, ali ne zna njima rukovati, nepravilno odjeljuje kosu te vježbu završava uz pomoć nastavnika/mentora, nije precizan u završnom oblikovanju frizure i griješi u odabiru preparata.
	NEDOVOLJAN	Polaznik ne zna odabrati ni rukovati alatima za šišanje i tanjenje kose, nepravilno odjeljuje kosu, ne zna odabrati preparate i ne može u roku oblikovati frizuru.
	OCJENA	potpis nastavnika
	OCJENA	potpis mentora
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Primjer razrade vježbi u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

(5. ciklus - 3. razred)

ISHOD(I) UČENJA	Koristiti umetke u stiliziranju kose prema njihovoj namjeni, stilizirati kosu prema namjeni frizure, prilagoditi tehnike šminkanja estetskim kriterijima lica, prilagoditi šminku vrsti frizure.	
NASTAVNI PREDMET/RAZRED	Frizerske procedure i Frizerska praksa	III. razred
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE	Frizura s ekstenzijama i prikladna šminka	
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)	pet sati	
METODE RADA	demonstracija (mentora na klijentu), praktični rad, simulacija na modelu lutke, vođeno učenje i učenje u sjeni	
OBLIK RAD	individualni rad, rad u paru i timski rad	
NASTAVNA SREDSTVA	materijali o usklađivanju frizure i šminke i o ekstenzijama, model lutka	
OPIS RADA	pripremiti radno mjesto te potreban pribor, preparate, alat i aparate odabrane umetke (ekstenzije) prema planu ugraditi pravilnim rasporedom za dopunu frizure te ju završno stilizirati	
	usklađivati make-up s tenom, bojom očiju i kose te ga pravilno nanositi	
	uskладiti frizuru i boju kose s prikladnom šminkom	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	POSLOVNA VJEŠTINA	Oblici vrednovanja: stečene vještine snalaženja u poslovnim situacijama, ažurnost i točnost u obavljanju poslovnih zadataka, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, surađivanje u timskom radu.
	ODNOS PREMA RADU	Oblici vrednovanja: odnos prema opremi, priboru, alatima i aparatima u frizerskom salonu, odnos prema klijentima i njihovim potrebama, redovito pisano praćenje svih poslovnih zadataka, redovito ažuriranje Mape praktične nastave i vježbi.
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	Polaznik precizno i točno primjenjuje ekstenzije te samostalno oblikuje završnu frizuru s umetcima. Koristi prikladan make-up i usklađuje frizuru s bojom očiju, tenom te bojom i dužinom ekstenzija.
	VRLO DOBAR	Polaznik pravilo bira ekstenzije prema boji kose te usklađuje make-up s bojom očiju, tena i kose, međutim kod završnog oblikovanja frizure traži sugestije mentora.
	DOBAR	Polaznik radni postupak izvršava uz pogreške te nije siguran u odabiru i ugrađivanju ekstenzija iako dobro odabire njihovu boju i usklađuje ju s bojom kose, tena i očiju. U izboru make-upa kontinuirano koristi pomoć nastavnika/mentora. Završno oblikovanje frizure zadovoljava kriterije.
	DOVOLJAN	Polaznik radni postupak izvršava s pogreškama u ugrađivanju ekstenzija, završnom oblikovanju frizure i primjeni make-upa. Boje umetaka, tena i boju očiju usklađuje s bojom kose u najviše 30 % slučajeva.
	NEDOVOLJAN	Polaznik ne zna odabrati ekstenzije niti ih ugraditi u frizuru, u primjeni make-upa neuredan je i nemaran iako usklađivanje boja kose, tena i boje očiju izvršava s manjim pogreškama.
	OCJENA	potpis nastavnika
	OCJENA	potpis mentora
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Primjer razrade vježbi u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

(5. ciklus - 4. razred)

ISHOD(II) UČENJA	Primjenjivati mjere zaštite na radu u skladu s određenim frizerskim postupcima, tumačiti nijanser boja, povezati utjecaj preparata na proces dekoloracije, protumačiti utjecaj razvijaača na proces koloracije, dijagnosticirati stanje kose u svrhu koloracije i dekoloracije, odrediti recepturu preparata za dekoloraciju i tehniku dekoloracije, pratiti tijek procesa koloracije i dekoloracije te primijeniti pravilan način pranja kose nakon procesa koloracije i dekoloracije.	
NASTAVNI PREDMET/RAZRED	Frizerske procedure, Frizerski preparati, Kemijski frizerski procesi, Kemijsko oblikovanje i Frizerska praksa	IV. razred
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE	Matiranje neželjenog žutog tona (dekoloracija i koloracija)	
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)	šest sati	
METODE RADA	demonstracija i simulacija (mentora i polaznika), razgovor polaznika s mentorom i korisnikom, praktični rad, vođeno učenje, kooperativno učenje i učenje u sjeni	
OBLIK RAD	individualni rad, rad u paru i timski rad	
NASTAVNA SREDSTVA	radni listići sa shemama podjele vlasišta za bojenje kose, katalog boja proizvođača, materijali o bojama za izbjeljivanje kose na internetu	
OPIS RADA	pripremiti radno mjesto s potrebnom opremom te procijeniti stanje kose i vlasišta zbog odabira preparata za izbjeljivanje kose koristiti katalog boja i utjecaj razvijaača te odrediti recepturu pratiti tijek procesa dekoloracije te isprati izbjeljivač prije bojenja utvrditi boju kose i odabrati recepturu za koloraciju i tehniku rada pratiti kemijski proces bojenja i pravilno provesti pranje i njegu kose	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	POSLOVNA VJEŠTINA	Oblici vrednovanja: stečene vještine snalaženja u poslovnim situacijama, ažurnost i točnost u obavljanju poslovnih zadataka, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, surađivanje u timskom radu.
	ODNOS PREMA RADU	Oblici vrednovanja: odnos prema opremi, priboru, alatima i aparatima u frizerskom salonu, odnos prema klijentima i njihovim potrebama, redovito pisano praćenje svih poslovnih zadataka, redovito ažuriranje Mape praktične nastave i vježbi.
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	Polaznik prati točan redoslijed rada i u potpunosti poznaje katalog boja, točno određuje recepture i samostalno završava vježbu, uz stalno objašnjavanje postupaka i praćenje kemijskih procesa. Pomaže ostalim polaznicima tijekom izvršavanja pojedinih koraka.
	VRLO DOBAR	Polaznik koristi katalog boja i određuje recepture za dekoloraciju i koloraciju, prati kemijske procese i vježbu uspješno završava, no postupke objašnjava uz pomoć nastavnika/mentora.
	DOBAR	Polaznik ne zna samostalno koristiti katalog boja ni objasniti složene postupke rada te odrediti točne recepture. Iako poznaje radni postupak, izvršava ga uz pogreške te mu je potrebna pomoć nastavnika/mentora.
	DOVOLJAN	Polaznik ne zna koristiti katalog boja, ne zna odrediti recepture boje i bijelila i do rezultata dolazi samo uz pomoć nastavnika/mentora. Vježbu ne uspijeva završiti na pravilan način jer ne poznaje točan redoslijed rada. Obveze ispunjava djelomično i neredovito.
	NEDOVOLJAN	Polaznik ne zna tumačiti i koristiti katalog boja, postupci rada nisu logički povezani te ne uspijeva završiti vježbu, ne uočava svoje pogreške, ne prati kemijski proces, ne izvršava obveze, nemaran je i neuredan.
	OCJENA	potpis nastavnika
	OCJENA	potpis mentora
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Primjer razrade vježbi u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

(5. ciklus - 4. razred)

ISHOD(I) UČENJA	Zaštititi klijenta i djelatnika za provedbu postupka koloracije i dekoloracije, tumačiti nijanser boja, dijagnosticirati stanje kose u svrhu koloracije i dekoloracije, dijagnosticirati stanje kose u svrhu koloracije i dekoloracije, pratiti tijek procesa koloracije i dekoloracije te primijeniti pravilan način pranja kose nakon procesa koloracije i dekoloracije.	
NASTAVNI PREDMET/RAZRED	Frizerske procedure, Frizerski preparati, Kemijski frizerski procesi, Kemijsko oblikovanje i Frizerska praksa	IV. razred
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE	Moderno bojenje pojedinih pramenova (višebojno)	
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)	šest sati	
METODE RADA	demonstracija i simulacija (mentora i polaznika), razgovor polaznika s mentorom i korisnikom, praktični rad, vođeno učenje, kooperativno učenje i učenje u sjeni	
OBLIK RAD	individualni rad, rad u paru i timski rad	
NASTAVNA SREDSTVA	radni listići sa shemama podjele vlasišta za bojenje kose, katalog boja proizvođača, materijali o bojenju kose „ton na ton“	
OPIS RADA	pripremiti radno mjesto s potrebnom opremom te procijeniti stanje kose i vlasišta zbog odabira preparata za „šatiranje“ kose koristiti katalog boja i odrediti složene recepture za bojenje „ton na ton“, koristiti tehniku pomoću folija i pratiti tijek kemijskog procesa pravilno oprati i negovati kosu prikladnim preparatima	
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	POSLOVNA VJEŠTINA	Oblici vrednovanja: stečene vještine snalaženja u poslovnim situacijama, ažurnost i točnost u obavljanju poslovnih zadataka, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, surađivanje u timskom radu.
	ODNOS PREMA RADU	Oblici vrednovanja: odnos prema opremi, priboru, alatima i aparatima u frizerskom salonu, odnos prema klijentima i njihovim potrebama, redovito pisano praćenje svih poslovnih zadataka, redovito ažuriranje Mape praktične nastave i vježbi.
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	Polaznik bez greške uskladuje boje iz kataloga s bojom kose, poznaje složene recepture i spretno koristi vrste folija za višebojnu koloraciju. Prati točan redoslijed operacija, objašnjava postupke rada i prati kemijski proces.
	VRLO DOBAR	Polaznik koristi katalog boja te određuje složene recepture za koloraciju, prati kemijski proces, vježbu završava u zadanom roku, no bez pomoći nastavnika/mentora nije u stanju objasniti sve postupke u radu.
	DOBAR	Polaznik ne koristi samostalno katalog boja, ne zna objasniti složene recepture i postupke rada iako ih razumije i poznaje. Vježbu izvršava uz pogreške te mu je za potpunu izvedbu potrebna pomoć nastavnika/mentora.
	DOVOLJAN	Polaznik ne koristi katalog boja svrsishodno, ne zna odrediti složene recepture boje i do rezultata dolazi samo uz pomoć nastavnika/mentora. Nepravilno radi jer ne poznaje točan redoslijed postupaka. Ipak uspijeva završiti vježbu sa zakašnjenjem od najmanje jednog sata.
	NEDOVOLJAN	Polaznik ne zna koristiti katalog boja i odrediti recepture, postupci rada nisu logički povezani što ga onemogućava da završi vježbu, ne uočava svoje pogreške, ne prati kemijski proces, ne izvršava obveze, nemaran je i neuredan.
	OCJENA	potpis nastavnika
	OCJENA	potpis mentora
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

DNEVNIK POLAZNIKA

1 podatci o polazniku

Ime i prezime polaznika	
Matični broj polaznika	
Adresa stanovanja polaznika i kontakt	
Ime i prezime roditelja/skrbnika	
Naziv strukovnog kurikuluma	

Školska godina	
I. razred	
II. razred	
III. razred	
IV. razred	

(potpis polaznika)

2 podatci o školi

Naziv škole	
Sjedište škole	
Kontakt škole	

3 podatci o nastavniku

Ime i prezime nastavnika koji provode učenje temeljeno na radu u školi	Ime i prezime mentora koji su zaduženi za poučavanje i praćenje učenja temeljenog na radu kod poslodavca

POTVRDA O OSPOSOBLJENOSTI ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

(potvrda o položenom ispitu iz osnova ZAŠTITE NA RADU)

Polaznik je položio ispit iz Zaštite na radu u opsegu koji odgovara potrebama struke za koju se provodi obrazovanje.

(datum održavanja ispita)

potpis nastavnika
koji je izvodio program Zaštite na radu

M. P.

4 podatci o mentoru – poslodavcu

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

5 evidencija prisutnosti polaznika na učenju temeljenom na radu kod poslodavca

razred	školska godina											
mjesec	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.	
dan	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
ukupno prisutan												
potpis nastavnika												
potpis mentora												
razred	školska godina											

mjesec	III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
dan	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
ukupno prisutan												
potpis nastavnika												
potpis mentora												
ukupno sati na kraju školske godine:												

6 evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu u školi

Razred: _____

Izvođenje vježbi u školi:

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis nastavnika
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis nastavnika
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis nastavnika
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis nastavnika
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu kod poslodavca

Razred:_____

Izvođenje vježbi kod poslodavca:

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis mentora kod poslodavca
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis mentora kod poslodavca
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis mentora kod poslodavca
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis mentora kod poslodavca
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

7 evidencija polaznikova postignuća na ispitu provjere znanja i vještina

Ispit provjere znanja i vještina provodi se nakon završenog drugog razreda u modelu dualnog obrazovanja. Provjeravaju se polaznikova postignuća i stupnjevi razvijenosti vještina u osnovnim područjima frizerske struke kao što su: dijagnosticiranje kose i vlasišta, preparati i tehnike pranja i njege kose, različiti načini oblikovanja i stiliziranja frizura, osnove u šišanju kose i izrada klasičnog HTO-a.

Razred:	Školska godina:	Datum provedbe ispita:
Opis praktičnog uratka (maksimalno 2500 znakova)		
Neophodna znanja i vještine	Popis ishoda učenja koja se praktičnim uratkom ostvaruju	
Rezultat vrednovanja i mišljenje Povjerenstva: (Radni zadatak vrednovati i ocijeniti na temelju dogovorenih kriterija ocjenjivanja te na temelju postignutih rezultata napisati mišljenje s prijedlogom postupaka za unapređenje postignuća i rokom za njegovo ostvarivanje.)		
Povjerenstvo	Ime i prezime	Potpis
Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja		
Nastavnik učenja temeljenog na radu		
Mentor kod poslodavca		
Izdvojeno mišljenje člana povjerenstva		

8 evidencija polaznikova postignuća na izradi i obrani završnog rada

Uvjeti za stjecanje kvalifikacije frizer prema dualnom modelu obrazovanja provode se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za strukovno obrazovanje (*Narodne novine*, br. 62/2018) koji predviđa da obrazovni programi kojima se stječu kvalifikacije u strukovnom obrazovanju završavaju provjerom strukovnih znanja i vještina te njima pripadajućeg stupnja samostalnosti i odgovornosti. Završni rad za kvalifikacije razine 4.2. uključuje projektni zadatak koji zahtijeva samostalnost u analizi problema, mogućim rješenjima i izvedbama rješenja primjenom usvojenih znanja i vještina iz općeobrazovnog i strukovnog dijela kurikuluma za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja.

Završni rad obuhvaća ukupnost svih polja učenja (modula) i usvojenost svih zadanih ishoda učenja, praktični rad te provjeru ostalih strukovnih znanja i vještina predviđenih ishodima učenja strukovnog kurikuluma.

Praktičnim radom provjeravaju se vještine koje su stečene u okviru modula Učenje temeljeno na radu, a koje se povezuju sa svim fazama pružanja frizerske usluge i stječu se u okviru modula **Frizerski procesi, Elementi oblikovanja i Komunikacijske vještine**.

U središtu pozornosti svake faze uslužnog razgovora potrebe su klijenta, ali i objekt prodaje, odnosno određena usluga (šišanje, bojenje i sl.). Stoga se praktičnim radom provjeravaju i stečena znanja o procesima koji se izmjenjuju u postupku pružanja frizerske usluge, a koje frizer nudi klijentu tijekom prodajnog razgovora.

Evidencija polaznikova postignuća na izradi i obrani završnog rada vodi se u sljedećem obrascu.

Razred	
Datum provedbe izrade završnog rada	
Datum provedbe obrane završnog rada	
Školska godina	
Naziv teme završnoga rada	
Izrada završnog rada (opisano vrednovanje uratka)	
Ocjena:	
Obrana završnoga rada (opisano vrednovanje prezentacije)	
Ocjena:	
Opći uspjeh:	
Povjerenstvo za obranu završnog rada	
Ime i prezime članova povjerenstva (predsjednik i članovi)	Potpis
Izdvojeno mišljenje člana povjerenstva	

9 rad s polaznicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama

Nacionalni kurikulum propisuje osiguravanje pristupa i prava na inicijalno i nastavljajuće strukovno obrazovanje svim polaznicima te pružanje podrške i osiguravanje uspješnosti u strukovnom obrazovanju u skladu s njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima, interesima i sposobnostima.

Prilagodba vrednovanja polaznikovih postignuća odnosi se na prilagodbu postupaka vrednovanja, ispitnih materijala i sredstava te metoda vrednovanja koje omogućuju da polaznici s teškoćama ravnopravno s ostalim polaznicima pokažu usvojenost kurikulumom definiranih ishoda učenja. Pri planiranju procesa učenja i poučavanja potrebno je predvidjeti takve individualizirane prilagodbe koje će polazniku planiranim aktivnostima i metodama (poučavanja i/ili vrednovanja) omogućiti napredak i daljnje učinkovito učenje uz dobivanje povratnih informacija (vrednovanje za učenje). Potrebno je predvidjeti najbolje načine pokazivanja usvojenih znanja i vještina nakon procesa učenja i poučavanja (vrednovanje naučenog) te poticajno samovrednovanje (vrednovanje kao učenje). Vrsta prilagodbe razlikovat će se ovisno o specifičnim potrebama pojedinog polaznika, odnosno ovisit će o vrsti i stupnju polaznikove teškoće.

Za polaznike, a posebno za polaznike s posebnim potrebama važno je naglasiti provedbu dijagnostičkog vrednovanja kojim se utvrđuje kvaliteta i razina polaznikovih predznanja i vještina stečenih prije početka procesa poučavanja i učenja. Dijagnostičkim vrednovanjem provodi se inicijalna procjena polaznikovih (pred)znanja na početku školske godine, ali i prije obrade određene cjeline i/ili teme. Pritom je važno što objektivnije i točnije utvrditi polaznikova predznanja kako se poučavanje ne bi temeljilo na nastavnikovim pretpostavkama, već na onom što polaznici doista znaju. Treba odrediti razinu polaznikova iskustva i znanja o onome što će se poučavati i tome prilagoditi poučavanje (razina od koje se polazi, metode i strategije koje će se koristiti i sl.). Primjena dijagnostičkog vrednovanja omogućuje provođenje procesa učenja i poučavanja prema stvarnim potrebama polaznika i time značajno doprinosi njegovoj učinkovitosti. Njegova primjena posebno je uspješna pri određivanju prikladnog oblika poučavanja i podrške polaznicima s posebnim potrebama (daroviti polaznici i polaznici s teškoćama).

A DAROVITI POLAZNICI

Daroviti polaznici ističu se svojim vrlo visokim stupnjem općeg intelektualnog razvoja ili pak razvojem određenih sposobnosti koje ih, u odnosu na ostale polaznike, čine naprednijima. Oni najčešće posjeduju izvanredne vještine rješavanje problema, samokritični su u odnosu prema vlastitom radu, zadržavaju pažnju duže vrijeme te pokazuju inicijativu i originalnost u radu.

Učenje i poučavanje s darovitim polaznicima zahtijeva primjenu strategija usmjerenih razvoju polaznikova kritičkog mišljenja i rješavanja problema na višim kognitivnim razinama te polaznikovu stvaralaštvu, pri čemu do izražaja dolaze njegova osobnost i kreativnost. Ostvaruje se nizom aktivnosti i procesa kojima polaznik aktivno stječe znanja te razvija vještine i stavove, uči istraživanjem i otkrivanjem te se koristi prije stečenim znanjima i iskustvima. Polaznik koji se ističe darovitošću uočava važnost samostalnog upravljanja učenjem pa preuzima odgovornosti za vlastito učenje i ponašanje.

Nastavnik ima važnu ulogu pri otkrivanju i poticanju darovitosti polaznika. Stvara poticajno i radno okruženje za učenje te osjećaj zadovoljstva i pripadnosti grupi. Potiče polaznikovu kreativnost te samoregulaciju učenja i ponašanja. Omogućava svim polaznicima da u što

većoj mjeri ostvare vlastite potencijale i steknu kompetencije. Pritom se služi komunikacijom, primjerice: To je dobra ideja/mišljenje/komentar.; Pokažimo to svima!; Kako to možemo ostvariti?; Pokušajmo!; Koje su prednosti?; Kako možemo ukloniti nedostatke?; Možeš li izraditi plan akcije?; Sviđa mi se to!; Možeš li napraviti promociju, reklamu, prezentaciju, prikaz?; Što ja mogu učiniti da se to dogodi?; Zvuči zanimljivo, reci mi nešto više o tome!; Provedimo ideju u djelo!; Što nam je sve potrebno da bismo to ostvarili?

Osim toga, a kako bi zaista prihvaćao polaznika koji ima hrabrost biti drugačiji, nastavnik/mentor kod poslodavca može izgledati entuzijastično i zainteresirano, slušati i pokušati razumjeti zašto polaznici to predlažu, ne prekidati ih dok sve ne završe, nastaviti razvijati njihovu ideju, poticati ih da završe. Vrednovanje za učenje, odnosno formativno vrednovanje provodi se u cilju pravodobnog usmjeravanja pozornosti na propuste u radu polaznika, odnosno da bi se polazniku dale korisne i motivirajuće povratne informacije kako bi se potaknuo njegov napredak. Takvim pristupom vrednovanju tijekom aktivnosti učenja ujedno se provjerava zastupljenost prilagodbi koje su učinkovite za daljnje učenje i poučavanje, poticanje napretka polaznika te za iskazivanje naučenog, kao i potreba njihove zamjene nekim drugim prilagodbama.

Primjer vježbe modula učenja temeljenog na radu u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu za darovitog polaznika

DAROVITI POLAZNICI		
PREDLOŽENE VJEŽBE OD NASTAVNIKA U ŠKOLI I MENTORA KOD POSLODAVCA	ISHODI UČENJA	RAZINE USVOJENOSTI ISHODA UČENJA
Geometrijsko precizno šišanje kose (položeno, građuirano i slojevito) Darovita polaznica predložila je nastavniku/mentoru svoj projekt u kojem će prikazati kreativno geometrijsko šišanje te dobivene rezultate usporediti u različitim tehnikama preciznog šišanja kose (tehnike položenog, građuiranog i slojevitog šišanja). U projekt se trebaju uključiti još dvije suradnice koje će, svaka na svojem modelu, demonstrirati jedan način geometrijskog šišanja. Nakon praktične prezentacije darovita polaznica prikazuje u PowerPointu pripreme, postupke i rezultate svih članova grupe i raspravlja sa svim ostalim sudionicima o razlikama u tehnikama šišanja, postignutim oblicima frizura te o njihovoj primjeni u praksi. Sve načine rada i završne rezultate prate fotografije, shematski prikazi šišanja i stiliziranja frizura.	• Primijeniti tehniku građuiranog šišanja na mokroj i suhoj kosi. • Odrediti kut šišanja prema obliku glave i frizure. • Razlikovati vrste rezova kod primjene alata i aparata u tehnikama šišanja. • Primijeniti različite tehnike rezova za postizanje konačnog oblika frizure. • Poznavati osnove verbalne i neverbalne komunikacije i rada u grupama.	Rad na projektu, prezentaciji i oglasu salona ili zanimanja iznimna su razina usvojenosti ishoda jer polaznik mora objašnjavati projekt te prikazati svoje znanje i vještine. Polaznik izvrsno komunicira sa sudionicima projekta te poznaje suradnju i timski rad. Na konkretnim primjerima preciznog geometrijskog šišanja pokazuje iznimnu razinu usvojenosti ishoda učenja (kod primjene alata i aparata povezuje vrste rezova s tehnikama šišanja kose).
Preporuke za rad s darovitim polaznikom Iskustva pokazuju da je projektni način rada najučinkovitiji u radu s darovitim polaznicima. Nastavnik/mentor treba u svakoj prilici poticati polaznika da realizira svoje originalne zamisli, razraditi s njim plan rada i dopustiti mu da se kreativno izražava i da prikaže svoju prezentaciju ili projekt kako je zamislio. Pri vrednovanju projekta može se sastaviti evaluacijski listić za sve sudionike u projektu iz kojeg se može saznati jesu li ispuniti projektne ciljeve i jesu li sudionici zadovoljni samim projektom. Analiza projekta pomoći će pravilnoj procjeni dobrih i loših strana projekta i dat će smjernice za njegovo unapređenje. Osnovno načelo rada s darovitim polaznicima ima za cilj osigurati najbolje metode i oblike rada koji odgovaraju njihovu stupnju razvoja, specifičnim potrebama, interesima, potencijalima i sposobnostima. Nastavnicima/mentorima predlaže se osmišljavanje dodatnih zadataka i aktivnosti prilagođenih takvim polaznicima. Na njima je obveza prilagodbe svojih metoda poučavanja. To uključuje dostupnost različitih izvora i fleksibilno poučavanje. U radu s darovitim polaznicima nastavnici/mentori mogu smanjiti autoritativnu poziciju te im dopustiti više slobode i upućivati ih na samostalno traženje novih informacija i rješavanje problemskih zadataka. Treba im također osigurati aktivnu ulogu i dati im veću slobodu u izboru sadržaja i načinima stjecanja znanja i vještina, čime preuzimaju odgovornost za svoj kreativan i produktivan rad. Treba im, nadalje, pružiti različite oblike podrške u ostvarivanju ciljeva učenja (intelektualnu, socijalnu i emocionalnu) te korištenje širokih mogućnosti koje pruža kurikulum.		

B POLAZNICI S TEŠKOĆAMA

Prilagodba vrednovanja polaznikovih postignuća odnosi se na prilagodbu postupaka vrednovanja, ispitnih materijala i sredstava te metoda vrednovanja koje omogućuju da polaznici s teškoćama ravnopravno s ostalim polaznicima pokažu usvojenost kurikulumom definiranih ishoda učenja.

Pri planiranju procesa učenja i poučavanja potrebno je predvidjeti takve individualizirane prilagodbe koje će polazniku planiranim aktivnostima i metodama (poučavanja i/ili vrednovanja) omogućiti napredak i daljnje učinkovito učenje uz dobivanje povratnih informacija (vrednovanje za učenje). Potrebno je predvidjeti najbolje načine pokazivanja usvojenih znanja i vještina nakon procesa učenja i poučavanja (vrednovanje naučenog) te poticajno samovrednovanje (vrednovanje kao učenje). Vrsta prilagodbe razlikovat će se ovisno o specifičnim potrebama pojedinog polaznika, odnosno ovisit će o vrsti i stupnju polaznikove teškoće.

Cijeli sustav prilagodbe vrednovanja potrebno je temeljiti na strategijama primjerenosti polaznicima s teškoćama kako oni ni na koji način ne bi bili zakinuti u odnosu na ostale polaznike. Briga o strategijama primjerenosti podrazumijeva definiranje ishoda koje polaznici uz potrebne prilagodbe pristupa učenja i poučavanja, prilagodbe okruženja ili u određenim situacijama, mogu ostvariti. Strategija također podrazumijeva odabir zadataka i primjenu metoda vrednovanja koje su primjerene teškoćama polaznika stvarajući pritom pristupačno i poticajno okruženje za provedbu ispitnih aktivnosti i zadataka. Vrednovanje svakako treba rezultirati jasnim i konkretnim povratnim informacijama o procesu učenja i o napredovanju. Na taj će način polaznici s teškoćama moći ravnopravno iskazati znanja, vještine i odgojne vrijednosti (prije svega samostalnost i odgovornost) stečene tijekom procesa učenja i poučavanja.

Sustavnim praćenjem i vrednovanjem na temelju prikupljanja i tumačenja podataka o poučavanju i napredovanju pojedinog polaznika poboljšava se proces učenja i poučavanja. Na kraju određenog razdoblja učenja i poučavanja procjenjuje se ostvarivanje ishoda učenja. Vrednuje se usvojenost znanja i vještina te se prate i procjenjuju samostalnost i odgovornost u obavljanju svakodnevnih zadataka, razvijenost navika, kao i komunikacija i suradnja s ostalim sudionicima u procesu učenja. Zaključna ocjena oblikuje se na temelju što većeg broja informacija o polaznikovu ostvarivanju ishoda učenja. Zaključna ocjena ne predstavlja aritmetičku sredinu pojedinačnih ocjena, već je pokazatelj polaznikova napretka u učenju, njegove sposobnosti izricanja kritičkog i stvaralačkog mišljenja te dosegnutog stupnja samostalnosti i odgovornosti prema radu.

Primjer vježbi modula učenja temeljenog na radu u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu za polaznika s teškoćama

POLAZNICI S TEŠKOĆAMA		
PREDLOŽENE VJEŽBE OD NASTAVNIKA U ŠKOLI I MENTORA KOD POSLODAVCA	ISHODI UČENJA	RAZINE USVOJENOSTI ISHODA UČENJA
Vježba: Izbjeljivanje pramenova kose pomoću folija Polaznik kao zadatak dobiva čestu uslugu u frizerskom salonu. Treba pripremiti radno mjesto, potrebnu opremu i zaštititi korisnika, odabrati preparate za pranje i njegu kose. Korištenjem kataloga boja određenog proizvođača treba odabrati boju za postizanje specijalno svijetlih tonova te prikladan razvijlač boje. Polaznik, nadalje, treba koristiti geometrijske metode odjeljivanja kose kod modernih tehnika bojenja i izbjeljivanja pramenova i odabrati folije za pramenove. Treba pokazati pravilno postavljanje folije, nanošenje boje ili izbjeljivača i zatvaranje folije. Nakon određenog vremena djelovanja preparata treba primijeniti pravilan način pranja i njege kose nakon procesa dekoloracije te završno oblikovati frizuru. Sve postupke treba pravilno provoditi te, ako je potrebno, uz asistenciju mentora/nastavnika zadatak uspješno završiti.	• Odabrati preparate za pranje i njegu kose i pripremiti opremu. • Koristiti katalog te u njemu odabrati specijalnu svijetlu boju za pramenove i razvijlač. • Koristiti geometrijske metode odjeljivanja kose kod modernih tehnika bojenja i izbjeljivanja pramenova. • Primijeniti klasičnu tehniku izbjeljivanja pramenova pomoću raznih vrsta folija. • Primijeniti pravilan način pranja i njege kose nakon procesa dekoloracije.	Polaznik s teškoćama može upornim radom i trudom uz pomoć nastavnika ili mentora postizati dobre razine usvojenosti ishoda. Razlikovati geometrijske metode odjeljivanja kose u svrhu bojenja pramenova. Pokazati pravilno postavljanje i zatvaranje folije u klasičnoj tehnici bojenja pramenova. Odrediti omjer preparata za dekoloraciju i razvijlača prema naputku proizvođača. Odabrati pravilnu tehniku pranja i njege kose nakon procesa dekoloracije.
Preporuke za rad s polaznikom s teškoćama Nastavnik u skladu s preporukama stručne službe u školi i u suradnji s mentorom određuje vježbe koje su primjerene polazniku s teškoćama i dogovara primjenu odgovarajućih metoda rada. Takvim pristupom i zajedničkom suradnjom omogućuje se polazniku bolje usvajanje znanja i vještina te razvijanje samopouzdanja i sigurnost u radu. Nastavnik i mentor osiguravaju veći izbor metoda individualnog pristupa u podučavanju polaznika s teškoćama te ih njima prilagođavaju u onom dijelu programa u kojem pokazuju teškoće u savladavanju znanja i vještina. Nastavnik i mentor pritom moraju stalno ispravljati njihove pogreške, davati im više vremena da završe vježbu, stalno provjeravati njihove vještine i, ako su polaznici uporni i zavole struku, bit će uspješni. Za takvog polaznika veoma je važan ravnopravan odnos s ostalim polaznicima u grupi te sustavno i često praćenje i vrednovanje, poticanje u radu te odabir zadataka koji ga motiviraju. Treba više prakticirati individualizirani rad, dati polazniku više vremena za određene faze rada, uvježbavati pojedine postupke uvijek na isti način, na pitanja odgovarati te za rad polaznika uvijek davati povratnu informaciju. Jedna je od važnijih prilagodbi obraćanje pozornosti na njihovu emotivnu stranu.		

10 uloga polaznika, nastavnika i mentora kod poslodavca

Proces učenja temeljenog na radu sastavni je i neodvojiv dio strukovnog obrazovanja. Podiže kvalitetu strukovnog obrazovanja, a suradnički odnosi između ustanova za strukovno obrazovanje i gospodarstva čine ga fleksibilnim i prilagodljivim.

Rad na radnom mjestu frizera dio je programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji vodi do formalne kvalifikacije frizera. Učenjem na radnome mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada te mu se omogućuje sudjelovanje u radnom procesu u kontroliranim uvjetima sve dok ne stekne potpune kompetencije za kvalifikaciju frizera.

Učenjem na radnome mjestu stječu se specifična frizerska znanje i vještine potrebne za samostalan, siguran i odgovoran rad te rješavanje stvarnih problema radnog procesa. Stječu se i razvijaju socijalne kompetencije kao što su poštovanje radne discipline, komunikacija u frizerskom salonu, suradnički odnosi i prihvaćanje različitosti. Učenje na radnom mjestu pridonosi razvijanju poduzetničkog duha, poštovanju standarda u frizerskoj struci i propisanih pravila u sklopu radnog mjesta frizera.

Učenje temeljeno na radu izvodi se vježbama u frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu. Vježbe su važne za usvajanje i primjenu temeljnih frizerskih znanja, vještina i navika pri obrazovanju polaznika za kvalifikaciju frizera.

Praktičnom izvođenju vježbe uvijek prethodi priprema polaznika za njezino izvođenje. Nastavnik vodi vježbu korak po korak, upućuje polaznika kako se koriste radna dokumentacija, preparati, alati, uređaji i aparati te kako treba izvoditi pojedinu vježbu, što treba raditi, čime će se raditi i kako te zašto baš tako treba raditi.

Vježbe kod poslodavca izvode se tako da polaznik sudjeluje u radnom procesu i obavlja radne operacije prema naputku mentora kod poslodavca, primjenjujući pritom znanja i vještine koje je usvojio na ranije obavljenim radnim zadaćama, čime pokazuje i stupanj svoje osposobljenosti za obavljanje istih ili sličnih radnih operacija na novim poslovima.

Važno je napomenuti da vježba uvijek podrazumijeva aktivno sudjelovanje polaznika u cijelom procesu njezina izvođenja.

// ULOGA POLAZNIKA

Polaznik je aktivan sudionik odgojno-obrazovnog i radnog procesa koji:

- razvija svoje profesionalno znanje i vještine te pripadnu samostalnost i odgovornost
- stječe znanje o radu na siguran način u frizerskom salonu
- razvija kompetencije potrebne za rad u frizerskom salonu uključujući i generičke kompetencije
- razvija samopouzdanje i motivaciju
- aktivno sudjeluje u procesu vrednovanja i samovrednovanja ostvarenih ishoda učenja u frizerskom salonu
- preuzima odgovornost za vlastito učenje i razvijanje kompetencija upravljanja karijerom
- stječe prvo radno iskustvo kako bi se što jednostavnije uključio u svijet rada ili donio odluku o nastavku obrazovanja.

// ULOGA NASTAVNIKA

Nastavnik je u procesu učenja odgovoran za osiguravanje kvalitete procesa učenja u ustanovi za strukovno obrazovanje koja uključuje:

- pružanje pedagoške i metodičke pomoći mentoru u frizerskom salonu
- suradnju s vlasnikom frizerskog salona (poslodavcem) uz usklađivanje realizacije frizerske prakse i strukovnih sadržaja, edukacije mentora polaznika u frizerskom salonu te implementacije novih tehnologija i trendova u frizerskoj djelatnosti u proces učenja i poučavanja
- izvođenje nastave iz dijela učenja temeljenog na radu koje se organizira u frizerskom praktikumu
- izradu plana obilaska polaznika na frizerskoj praksi kod poslodavca
- vođenje evidencije realizacije izvedbenog plana i programa frizerske prakse za svakog polaznika
- vrednovanje usvojenosti vještina i navika i razvijanje strukovnih kompetencija iz frizerske prakse koje se ostvaruje u frizerskom salonu
- organizaciju i sudjelovanje u provedbi provjere stečenih znanja i vještina za polaznike koji obavljaju frizersku praksu u frizerskom salonu
- praćenje izrade završnog rada koji se izvodi u frizerskom salonu,

// ULOGA MENTORA KOD POSLODAVACA

Učenje temeljeno na radu kod poslodavca izvodi se u skladu sa specifičnostima frizerske struke.

Mentor kod poslodavca stručna je osoba koja je osposobljena za poučavanje na radnom mjestu. Tijekom samog radnog procesa mentor kod poslodavca stvara radno okruženje za stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova frizera. Suraduje sa svim dionicima u procesu učenja kako bi se ostvarili očekivani ishodi učenja.

Mentor, odnosno frizer u frizerskom salonu odgovoran je za osiguravanje kvalitete procesa učenja u frizerskom salonu koja uključuje:

- provođenje procesa rada i učenja u frizerskom salonu
- praćenje i vrednovanje postignuća polaznika
- vođenje Mape učenja temeljenog na radu za kvalifikaciju frizer
- oblikovanje povratnih informacija polazniku o uspješnosti ostvarenja procesa učenja i postignutih ishoda učenja
- sudjelovanje u izradi i obrani završnog rada
- suradnju s nastavnikom ustanove za strukovno obrazovanje uz usklađivanje realizacije frizerske prakse i strukovnih sadržaja, edukacije nastavnika te implementacije novih tehnologija i trendova u proces učenja i poučavanja.

Uspješnom suradnjom i poštovanjem uloga dionici će omogućiti polazniku stjecanje kompetencija za kvalifikaciju frizer.

11 tiskanice za provedbu situacijskog učenja za svaku pojedinu vježbu koja se izvodi u školi i kod poslodavca

1. Tiskanica 1: Radni list za razradu vježbi u sklopu učenja temeljenog na radu u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu
2. Tiskanica 2: Podatci o mentoru – poslodavcu
3. Tiskanica 3: Evidencija prisutnosti polaznika na učenju temeljenom na radu kod poslodavca
4. Tiskanica 4: Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu u školi
5. Tiskanica 5: Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu kod poslodavca
6. Tiskanica 6: Evidencija polaznikova postignuća na ispitu provjere znanja i vještina
7. Tiskanica 7: Evidencija polaznikova postignuća na izradi i obrani završnog rada

Tiskanica 1: Radni list za razradu vježbi u sklopu učenja temeljenog na radu u školskom frizerskom praktikumu i u frizerskom salonu

ISHOD (I) UČENJA		
NASTAVNI PREDMET/RAZRED		
NAZIV I REDNI BROJ VJEŽBE		
POČETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
ZAVRŠETAK VJEŽBE (NADNEVAK)		
TRAJANJE VJEŽBE (U SATIMA)		
METODE RADA		
OBLIK RADA		
NASTAVNA SREDSTVA		
OPIS RADA		
	Zaštita na radu (izvori opasnosti pri izvođenju vježbe i posebna zaštitna sredstva)	
	Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš)	
	PRILOZI VJEŽBI	

VREDNOVANJE POSTIGNUĆA	ELEMENTI OCJENJIVANJA	
	RADNA VJEŠTINA	
	ODNOS PREMA RADU	
	KRITERIJI OCJENJIVANJA	
	ODLIČAN	
	VRLO DOBAR	
	DOBAR	
	DOVOLJAN	
	NEDOVOLJAN	
	OCJENA	POTPIS NASTAVNIKA
	OCJENA	POTPIS MENTORA
	BILJEŠKA O UČENIKOVU NAPREDOVANJU	

Tiskanica 2: Podatci o mentoru – poslodavcu

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Tiskanica 3: Evidencija prisutnosti polaznika na učenju temeljenom na radu u školi i kod poslodavca

razred	školska godina											
mjesec	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.	
dan	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac	škola	poslo-davac
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
ukupno prisutan												
potpis nastavnika												
potpis mentora												

razred	školska godina											
mjesec	III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
dan	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac	škola	poslo- davac
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
ukupno prisutan												
potpis nastavnika												
potpis mentora												
ukupno sati na kraju školske godine:												

Tiskanica 4: Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu u školi

Razred:_____

Izvođenje vježbi u školi

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis nastavnika
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis nastavnika
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis nastavnika
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis nastavnika
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

Tiskanica 5: Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu kod poslodavca

Razred:_____

Izvođenje vježbi kod poslodavca

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis mentora kod poslodavca
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis mentora kod poslodavca
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis mentora kod poslodavca
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

redni broj	naziv vježbe	bilješka o napredovanju polaznika		ocjena	datum	potpis mentora kod poslodavca
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			
		pohvala	nagrada			

Tiskanica 6: Evidencija polaznikova postignuća na ispitu provjere znanja i vještina

Razred:		Školska godina:	Datum provedbe ispita:
Opis praktičnog uratka (maksimalno 2500 znakova)			
Neophodna znanja i vještine		Popis ishoda učenja koja se praktičnim uratkom ostvaruju	
Rezultat vrednovanja i mišljenje Povjerenstva: (Radni zadatak vrednovati i ocijeniti na temelju dogovorenih kriterija ocjenjivanja te na temelju postignutih rezultata napisati mišljenje s prijedlogom postupaka za unapređenje postignuća i rokom za njegovo ostvarivanje.)			
Povjerenstvo	Ime i prezime	Potpis	
Nastavnik stručno-teorijskih sadržaja			
Nastavnik učenja temeljenog na radu			
Mentor kod poslodavca			
Izdvojeno mišljenje člana povjerenstva			

Tiskanica 7: Evidencija polaznikova postignuća na izradi i obrani završnog rada

Razred	
Datum provedbe izrade završnog rada	
Datum provedbe obrane završnog rada	
Školska godina	
Naziv teme završnoga rada	
Izrada završnog rada (opisano vrednovanje uratka)	
Ocjena:	
Obrana završnoga rada (opisano vrednovanje prezentacije)	
Ocjena:	
Opći uspjeh:	
Povjerenstvo za obranu završnog rada	
Ime i prezime članova povjerenstva (predsjednik i članovi)	Potpis
Izdvojeno mišljenje člana povjerenstva	

12 dodatni izvori i alati

Informacijsko-komunikacijski i drugi alati koji nastavnicima mogu pomoći u planiranju i provođenju nastavnog procesa te komunikaciji.

- <https://www.lorealprofessionnel.co.uk/hair-looks/style-my-hair>
- <https://quizizz.com/admin/quiz/5e4baf9048bd14001d220b38/e-moj-ostwalde>
- <https://www.youtube.com/watch?v=OkyyD4yDpgU>
- <https://www.google.com/forms/about/>
- <https://www.unitag.io/qrcode> <https://www.qr-code-generator.com/>
- www.schwarzkopf.com.hr/hr/home.html, <https://www.keune.hr/>
- https://ask-elearning.com/_/
- <https://zakon.hr/z/193/Zakon-o-zaštiti-potrošača>
- <https://www.youtube.com/watch?v=wK63eUyk-iM>
- ikosoft.com.hr
- <https://poslovnipuls.com/2018/04/30/top-5-filmova-iz-2017-godine-koje-svaki-poduzetnik-treba-pogledati/>
- <https://templates.office.com/hr-hr/prezentacija-poslovnog-plana-tm03460662>
- <https://hairstyle-news.hr/patrick-cameron-easy-collection-josie/>

